

Сроки проведения независимой экспертизы с 12.09.2023 г. по 21.09.2023г.
Почтовый адрес: 109387, г.Москва, ул. Люблинская, д. 53, тел.: 350-00-95,
тел. факс: 350-00-36, E-mail: lublino_mun@mail.ru

ПРОЕКТ решения Совета депутатов муниципального округа Люблино
«О Почётной грамоте муниципального округа Люблино»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте муниципального округа Люблино в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить эскиз и описание Почётной грамоты муниципального округа Люблино в городе Москве (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве от 16 декабря 2010 года № 11/11-10 «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве», решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 24 декабря 2013 г. № 17/14 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве от 16.12.2010 года № 11/11-10 «О Почётной грамоте внутригородского муниципального образования Люблино в городе Москве».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www.lublino-mos.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Багаутдинова Р.Х.**

Глава муниципального округа
Люблино

Р.Х. Багаутдинов

Положение о Почётной грамоте муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Почётная грамота муниципального округа Люблино в городе Москве (далее – Почётная грамота) учреждена для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лиц) и организаций, за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Люблино (далее – муниципального округа).

2. Почётной грамотой могут награждаться лица и организации за заслуги и достижения на территории муниципального округа:

- в развитии местного самоуправления;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
- в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;
- в развитии местных традиций и обрядов.

Почётной грамотой могут награждаться лица за длительную безупречную работу на территории муниципального округа в связи с юбилеями.

3. Ежегодно Почётной грамотой может награждаться не более 40 лиц и организаций.

4. Награждение Почётной грамотой лица, занимающего должность главы муниципального округа не допускается. Награждение Почётной грамотой может быть произведено только после завершения его полномочий.

5. Повторное награждение лица или организации Почётной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. Предложения о награждении Почётной грамотой вносятся главе муниципального округа:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа,
- жителями муниципального округа, в количестве не менее 20 человек;
- органами исполнительной власти города Москвы;
- группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов муниципального Совета депутатов.

7. Предложение о награждении организации не может вноситься от имени этой организации, или лицами, работающими в ней.

8. Предложение организации подписывается ее руководителем.

9. Предложение жителей муниципального округа подписывается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа –

участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подписывается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подписывается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается предложение о награждении Почётной грамотой муниципального округа Люблино, оформленное по установленной форме (приложение). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почётной грамотой.

13. По поручению главы муниципального округа, аппарат Совета депутатов (далее - аппарат) проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

14. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

15. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почётной грамотой на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

17. В решении Совета депутатов о награждении указывается фамилия, имя, отчество и должность награжденного лица или наименование организации, а также краткое описание заслуг и достижений.

18. Вручение Почётной грамоты производится главой муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

19. Аппарат обеспечивает официальное опубликование и размещение на официальном сайте муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Совета депутатов муниципального округа Люблино о награждении Почётной грамотой.

**Форма предложения о награждении
Почётной грамотой муниципального округа Люблино в городе Москве**

Ходатайство оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

**Предложение о награждении
Почётной грамотой муниципального округа Люблино в городе Москве**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица или организации, представляемых к награждению Почётной грамотой муниципального округа Люблино в городе Москве.

На оборотной стороне продолжается пункт 9, и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётной грамотой муниципального округа Люблино в городе Москве указываются:

- сведения об инициаторе (ах) предложения: (полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей муниципального округа Люблино, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

При представлении к награждению Почётной грамотой организаций предложение о награждении оформляется в произвольной форме - мотивированным обращением к главе муниципального округа с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации, а также ее конкретных заслуг и достижений на территории муниципального округа. Предложение о награждении подписывается аналогично пункту 10 настоящего Приложения.

Описание и эскиз

Почётной грамоты муниципального округа Люблино в городе Москве

1. Описание Почётной грамоты муниципального округа Люблино.

Почётная грамота муниципального округа Люблино представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм, с градиентной радиальной заливкой голубого цвета по краям покрытый белой гильоширной сеткой.

На листе помещена желтая кайма из дубовых листьев, с внешним размером 200 x 280 мм, включающая в верхней части листа внутреннюю кайму с элементами лавровых веток, нижнюю кайму, и сопровождаемая во внутренних углах лавровыми венками.

В верхней кайме помещен герб муниципального округа Люблино размером 22 x 27 мм. В центре помещено изображение герба Москвы.

Под верхней каймой, на расстоянии 63 мм от верхнего края листа помещена надпись:

Муниципальный округ
Люблино в городе Москве

**ПОЧЁТНАЯ
ГРАМОТА**

Слова «Муниципальный округ» выполнены черным цветом, слова «Люблино в городе Москве» и «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» выполнены синим цветом.

В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Глава муниципального округа Люблино», инициалы и фамилия главы муниципального округа.

На бланке Почётной грамоты размещается фамилия, имя, отчество награжденного (его должность и иные данные, если это необходимо), приводится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почётная грамота подписывается главой муниципального округа.

Почётная грамота помещается в темно-красную папку, на титульном листе которой помещается изображение герба муниципального округа Люблино и надпись:

«Почётная грамота
муниципального округа Люблино в городе Москве»

2. Эскиз Почётной грамоты (на отдельном листе).



*Муниципальный округ
Люблино в городе Москве*

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



*Глава муниципального округа
Люблино*

Москва